



TECHNIK ARCHIWISTA semestr III



ZAJĘCIA ODBYWAJĄ SIĘ W SOBOTY I NIEDZIELE NA UL. RZEŹNICZEJ 4 ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM.

PROSIMY O ZAPOZNANIE SIĘ Z PLANEM ZAJĘĆ PONIŻEJ.

	3 wrzesień 2022	24 wrzesień 2022	8 październik 2022	29 październik 2022	5 listopad 2022	19 listopad 2022	3 grudzień 2022	10 grudzień 2022	7 styczeń 2023	14 styczeń 2023
8:00 – 8:45	Obieg i przechowywanie dokumentacji mgr Iga Szwajkosz 4 godziny SALA 308, P IV	<u>Postępowanie z materiałami archiwalnymi</u> <u>mgr Adrian Cieślik</u> <u>4 godziny</u>	Obieg i przechowywanie dokumentacji mgr Iga Szwajkosz	Obieg i przechowywanie dokumentacji mgr Iga Szwajkosz	<u>Postępowanie z materiałami archiwalnymi</u> <u>mgr Adrian Cieślik</u> <u>4 godziny</u>	<u>Postępowanie z materiałami archiwalnymi</u> <u>mgr Adrian Cieślik</u> <u>2 godziny</u>				
8:45 – 9:30										
9:35 – 10:20										
10:20 – 11:05										
11:15 – 12:00	Metodyka archiwistyki mgr Adrian Cieślik 4 godziny SALA 308, P IV	Obieg i przechowywanie dokumentacji mgr Iga Szwajkosz 4 godziny		Obieg i przechowywanie dokumentacji mgr Iga Szwajkosz	<u>Postępowanie z materiałami archiwalnymi</u> <u>mgr Adrian Cieślik</u> <u>4 godziny</u>	Metodyka archiwistyki mgr Adrian Cieślik				
12:00 – 12:45										
12:50 – 13:35										
13:35 – 14:20										
14:30 – 15:15		Obieg i przechowywanie dokumentacji mgr Iga Szwajkosz 2 godziny SALA 308, P IV		Obieg i przechowywanie dokumentacji mgr Iga Szwajkosz		Metodyka archiwistyki mgr Adrian Cieślik				
15:15 – 16:00										
16:05 – 16:50										
16:50 – 17:35										
17:40 – 18:25										
18:30 – 19:25										

	4 wrzesień 2022	25 wrzesień 2022	9 październik 2022	30 październik 2022	06 listopad 2022	20 listopad 2022	4 grudzień 2022	11 grudzień 2022	8 styczeń 2023	9 styczeń 2023	15 styczeń 2023
8:00 – 8:45		Obieg i przechowywanie dokumentacji mgr Iga Szwajkosz 4 godziny SALA 308, P IV	Metodyka archiwistyki mgr Adrian Cieślik	Obieg i przechowywanie dokumentacji mgr Iga Szwajkosz	<u>Postępowanie z materiałami archiwalnymi</u> <u>mgr Adrian Cieślik</u> 4 godziny						
8:45 – 9:30											
9:35 – 10:20											
10:20 – 11:05											
11:15 – 12:00	<u>Postępowanie z materiałami archiwalnymi</u> <u>mgr Adrian Cieślik</u> 4 godziny SALA 207, P. II	Obieg i przechowywanie dokumentacji mgr Iga Szwajkosz 4 godziny SALA 308, P IV	<u>Postępowanie z materiałami archiwalnymi</u> <u>mgr Adrian Cieślik</u>	Obieg i przechowywanie dokumentacji mgr Iga Szwajkosz	<u>Postępowanie z materiałami archiwalnymi</u> <u>mgr Adrian Cieślik</u> 4 godziny						
12:00 – 12:45											
12:50 – 13:35											
13:35 – 14:20											
14:30 – 15:15	Obieg i przechowywanie dokumentacji mgr Iga Szwajkosz 6 godzin SALA 207, P. II		<u>Postępowanie z materiałami archiwalnymi</u> <u>mgr Adrian Cieślik</u>	Obieg i przechowywanie dokumentacji mgr Iga Szwajkosz							
15:15 – 16:00											
16:05 – 16:50											
16:50 – 17:35											
17:40 – 18:25											
18:30 – 19:25											

Zajęcia indywidualne /(zajęcia offline)

Zajęcia offline jako uzupełnienie zajęć online = w strefie słuchacza zostaną załączone materiały do nauki indywidualnej.

Materiały należy pobrać ze strefy słuchacza i wykonać zadania zgodnie z poleceniami nauczyciela.

	Obieg i przechowywanie dokumentacji	<u>Postępowanie z materiałami archiwalnymi</u> <u>mgr Adrian Cieślak</u>		
	3 wrzesień 2022 mgr Iga Szwajkosz 2 godziny 14.30-16.00	21 listopad 8.00-14.30 8 godzin		
	26 wrzesień mgr Iga Szwajkosz 2 godziny 8.00-9.35			
	7 październik 6 godzin 8.00-12.45			

PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, sem. I

(obowiązkowe dla osób, które nie realizowały przedmiotu na niższych etapach edukacji)

			